

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okablowania strukturalnego sieci komputerowej oraz zasilania elektrycznego na potrzeby stanowisk komputerowych wraz z zasilaniem gwarantowanym oraz budynkowymi zasilaczami awaryjnymi UPS w dwóch budynkach Centrum Biurowego Podwale w Poznaniu przy ul. Małachowskiego 10.

2. Przedmiot zamówienia może być realizowany równolegle na kilku poziomach.

3. Zamawiający dokonuje wydzielenia tych części zamówienia, które mogą być realizowane równolegle lub jako samodzielne fragmenty stanowiące spójną całość:

3.1. Okablowanie strukturalne sieci komputerowej (logicznej oraz elektrycznej ogólnej i dedykowanej) dla jednego piętra w ramach jednego budynku (odrębnie dla kondygnacji):

w budynku B – kondygnacje :B0,B1,B2,

w budynku A – kondygnacje A0,A1,A2,A3. W ramach zadania dla jednego piętra (niezależnie w którym budynku i na której kondygnacji ) realizowane są następujące prace:

- Instalacja okablowania logicznego i elektrycznego od punktów zbiorczych do punktów końcowych na powierzchniach biurowych
- Budowa i wyposażenie rozdzielni piętrowych w pomieszczeniach IT
- Instalacja szaf rack w pomieszczeniach IT wraz z wyposażeniem i zakończeniem okablowania
- Instalacja okablowania między pomieszczeniami IT oraz do szafy MDF w pomieszczeniu operatorów telekomunikacyjnych
- Pomiar okablowania i uzyskanie certyfikacji torów kablowych
- Dokumentacja powykonawcza

### 3.2. Zasilanie gwarantowane budynków.

W ramach zadania dla obu budynków realizowane są:

- Okablowanie z rozdzielni głównej budynku do pomieszczenia UPS-ów
- Ups-y budynkowe wraz z bateriami,
- System klimatyzacji dla UPS-ów i baterii - precyzyjny i nieprecyzyjny (zapasowy)
- Główna rozdzielnia zasilania gwarantowanego (RUPS) z licznikami dla każdego obwodu
- Okablowanie zasilania gwarantowanego od rozdzielni (RUPS) do rozdzielni piętrowych w pomieszczeniach IT wraz z podłączeniem



- Podłączenie systemu zarządzania UPS-ami i klimatyzacją precyzyjną do budynkowego systemu BMS i sieci komputerowej
- Uruchomienie UPS-ów i przeszkolenie
- Dokumentacja powykonawcza

Szczegółowe dane techniczne powyższych prac zawarte są w dokumentacji projektowej.

4. Wykonawca dostarczy na piśmie zobowiązanie Producenta modułowych zasilaczy UPS, że w ciągu najbliższych 5 lat zapewni on Zamawiającemu możliwość zakupu kolejnych modułów do tych urządzeń (po 30kW każdy), współpracujących z dostarczonymi obecnie UPS-ami i w tej samej cenie (Euro lub USD). Cena ta zostanie podana przez producenta."

5. Porządek i utrzymanie czystości

5.1. Wykonawca protokolarnie przejmie obiekt. W protokole określony zostanie stan przed rozpoczęciem prac w szczególności czy nie występują uszkodzenia mechaniczne, zabrudzenia itp..

5.2. Po Wykonaniu prac, Wykonawcy zobowiązany będzie do protokolarnego przekazania obiektu. Wszystkie powstałe w trakcie wykonywania przez Wykonawcę prac uszkodzenia i zabrudzenia wykonawca usunie we własnym zakresie i na swój koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

5.3. Podczas wykonywania prac wymagany będzie częściowy demontaż wykładzin i płyt podłogi technicznej, sufitów podwieszanych, otwarcie przejść zabezpieczonych pożarowo (Hilti) w szachtach, wyjęcie drewnianych płyt pod parapetami, wykonywanie przejść kablowych w ścianach. Wszystkie tego rodzaju prace związane z ingerencją w już istniejącą infrastrukturę budynku wymagają szczególnej ostrożności i odpowiedniego wyposażenia.

5.4. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia w sposób właściwy dla tych zdemontowanych elementów, przed uszkodzeniem lub kradzieżą.

5.6. Zamawiający sugeruje aby podczas demontażu i montażu sufitów podwieszanych stosować białe rękawiczki, aby nie zabrudzić płyt sufitowych.

5.7. W pomieszczeniach biurowych na wykładzinie należy nosić czyste obuwie (inne niż poza wykładziną). Zamawiający będzie kontrolował na bieżąco sposób realizacji tych zaleceń.



- 5.8. Podczas demontażu i montażu wykładziny podłogowej mocowanej klejem żelowym należy zadbać o ostrożne jej zdejmowanie (aby nie uszkodzić brzegów) i właściwe zakładanie (zgodne ze wzorem). Płyty podłogi podnoszonej należy podnosić specjalnymi uchwytami przyssawkowymi. Ze względu na ciężar płyt, należy chwytać je i przenosić ostrożnie, aby nie doszło do kontuzji palców kończyn.
- 5.9. Wszystkie prace „brudne” (przewiercanie i przekuwanie przepustów kablowych, odkrywanie przepustów zabezpieczonych przeciwpożarowo) należy wykonywać wyłącznie z udziałem odkurzacza natychmiastowo usuwającego pyły.
- 5.10. Podczas prac przy istniejących instalacjach lub w ich pobliżu (korytach kablowych, przewodach instalacji wentylacyjnej, rurach kanalizacyjnych i innych) trzeba zachować szczególną ostrożność, aby nie uszkodzić istniejących instalacji.
- 5.11. Wszystkie prace elektryczne mogą prowadzić wyłącznie osoby z odpowiednimi uprawnieniami, w sposób zgodny z branżowymi przepisami BHP.
- 5.12. Za przestrzeganie przepisów BHP odpowiada Wykonawca.
- 5.13. Wszystkie odpady powstałe podczas prac, Wykonawca usuwa zgodnie z obowiązującymi przepisami we własnym zakresie i na swój koszt.
- 5.14. Za towary, maszyny i urządzenia zgromadzone na terenie inwestycji odpowiada Wykonawca. Zamawiający udostępnia jedynie zamknięte pomieszczenia oraz zewnętrzną ochronę budynków.

5. Tryb uzgodnień między Zamawiającym i Wykonawcą oraz Nadzór w czasie trwania inwestycji

- 6.1. Sprawy wymagające uzgodnień, bądź problemy wymagające rozwiązania podczas wykonywania prac, będą niezwłocznie zgłaszane przez Wykonawcę Przedstawicielowi Zamawiającego (a jeśli będzie to konieczne również Projektantowi powiadamiając każdorazowo o tym fakcie Przedstawiciela Zamawiającego) telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 6.2. Sprawy wymagające wizji lokalnej będą załatwiane podczas spotkań na terenie inwestycji, których terminy strony uzgodnią w miarę potrzeb i pilności problemów.
- 6.3. Przedstawiciele Zamawiającego oraz Projektant mają w trakcie trwania inwestycji nieograniczony dostęp do wglądu w wykonywane prace w celu kontroli poprawności ich wykonania.



6.4. W celu odnotowywania istotnych wydarzeń podczas procesu inwestycyjnego, Wykonawca założy dziennik prac prowadzony wraz z kopią i przechowywany na terenie inwestycji. Kopie stron będą sukcesywnie przekazywane Zamawiającemu. Wpisów do niego będzie dokonywał Przedstawiciel Zamawiającego, Projektant, Wykonawca oraz ewentualnie inne osoby związane z inwestycją. Będą w nim również odnotowywane odbiory częściowe, prac zakrywanych i zanikających.

#### 7. Kierownik Prac

- 7.1. Wykonawca wyznaczy Kierownika Prac, który będzie go reprezentował wobec Przedstawicieli Zamawiającego i Projektanta w procesie inwestycyjnym.
- 7.2. Wymagane jest, aby była to osoba kompetentna i z doświadczeniem w zakresie przedmiotu wykonywanych prac oraz otrzymała od Wykonawcy pełnomocnictwa pozwalające zarządzać wszystkimi pracownikami, dostawcami i podwykonawcami na terenie inwestycji.

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be the name of the signatory.